

AVVISO N. 1 / 2017 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA CORSI DI LINGUA DELL’IIC DI LISBONA

Si rende noto che l’Istituto Italiano di Cultura di Lisbona ricerca n. 1 collaboratore per la prestazione del servizio di segreteria corsi di lingua ed attività’ attinenti .

Il servizio dovrà essere prestato nei mesi di febbraio e marzo 2017 nel rispetto degli orari di servizio dell’Istituto.

Si richiedono i seguenti requisiti:

- (a) ottima conoscenza della lingua italiana e portoghese;
- (b) residenza fiscale in Portogallo;
- (c) istruzione : scuola media superiore /universitaria;
- (d) conoscenze informatiche dei maggiori programmi in uso .
- (e) competenza relativa all’attività di archiviazione dati e documenti .

Le domande, compilate utilizzando l’allegato modello, opportunamente sottoscritte e corredate della documentazione summenzionata, oltre che del proprio *curriculum vitae*, e di ogni eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione, dovranno essere inviate entro il 22 gennaio 2017, esclusivamente per posta ordinaria indicando come oggetto sulla busta “domanda di collaborazione segreteria corsi IIC Lisbona”, al seguente recapito postale:

Istituto Italiano di Cultura di Lisbona
Rua do Salitre, 146
1250-204 Lisbona

Nessun seguito verrà dato alle domande inviate per posta elettronica.

Lisbona, 11 gennaio 2016



Il Direttore

Luisa Violo
(Luisa Violo)

Istituto Italiano di Cultura di Lisbona
Rua do Salitre, 146 - 1250-204 – Lisboa
Tel: (00351) 213 884 172 - (00351) 213 882 458
E-mail: iiclisbona@esteri.it Site: www.iiclisbona.esteri.it